

ISTRUZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI OFFICE 365 PRO PLUS

Per installare Office 365 Pro Plus occorre innanzitutto **disinstallare le vecchie versioni di Office**. Ciò può essere ottenuto con la seguente procedura:

1. Scaricare dal sito della scuola www.liceogatto.it i file "*Rimozione Pacchetto Office preinstallato. diagcab*". Questo file si trova nelle sezioni "Gatto Studenti" e "Gatto Docenti".
2. Avviare l'eseguibile "*Rimozione Pacchetto Office preinstallato. diagcab*" cliccando due volte su di esso.
3. Cliccare sul pulsante "Avanti"
4. Cliccare sulla voce "Yes" e attendere qualche minuto.
5. Premere sul pulsante "Avanti"
6. Premere sulla voce "Yes, remove all Office installations" e attendere qualche minuto
7. Premere sul pulsante "Avanti"
8. Premere sulla voce "Chiudi strumento di risoluzione dei problemi".
- 9. Importante!!! Ricordarsi di spegnere il computer e riavviarlo prima dell'installazione di Office 365 Pro Plus.**

Dopo la disinstallazione delle vecchie versioni di Office è possibile **installare Office 365 Pro Plus**. Ciò può essere ottenuto con la seguente procedura (dopo aver riavviato il PC):

1. Aprire un browser a vostra scelta (Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, ...), meglio se in modalità *navigazione in incognito*
2. Nella barra degli indirizzi digitare l'URL: portal.office.com
3. Nella pagina di Benvenuto cliccare sul pulsante "Accedi" posto al centro della pagina.
4. Nella casella di testo *Posta elettronica, telefono o Skype* digitare il nome utente che vi è stato fornito
5. Cliccare sul pulsante "Avanti"
6. Nella casella di testo *password* digitare la password che vi è stata fornita
7. Cliccare sul pulsante "Avanti"
8. Nella casella di testo *password corrente* digitare nuovamente la password che vi è stata fornita
9. Nella casella di testo *Nuova password* digitare una nuova password scelta da te. È opportuno che sia lunga almeno 8 caratteri, contenga almeno una cifra numerica, un carattere speciale (come `_`, `-`, `@`, o altro) e lettere maiuscole e minuscole, non può contenere spazi bianchi.
10. Nella casella di testo *Conferma password* ridigitare la password scelta al punto precedente
11. Alla domanda "Rimanere connessi?" digitare sul pulsante "NO"
12. Dalla homepage di Office 365 cliccare sulla voce "Installa ..." situata in alto a destra
13. Se si apre una pagina con un pulsante "*Installa*" posto in fondo a sinistra della pagina stessa, allora cliccare su di esso; se invece compare un menu a tendina, cliccare su "*Office Pro Plus*"
14. Dalla finestra di pop-up che si visualizza in fondo alla pagina cliccare sul pulsante "Esegui" per installare direttamente Office sul PC, oppure sul pulsante Salva per salvare un piccolo file eseguibile sul PC per poi lanciarlo in esecuzione in secondo momento. **In entrambi i casi, bisogna essere collegati ad internet**. La seconda opzione è utile nel caso si voglia installare Office su altri dispositivi oltre a quello attuale, senza più la necessità di accedere all'account Microsoft, quindi evitando i passaggi precedenti. Si ha la possibilità di installare Office 365 Pro Plus 2016 su cinque dispositivi (PC, portatili, tablet, smartphone)
15. Attendere il download di Office. Nel caso esca un avviso di mancata possibilità di installare tutte le funzionalità di Office, cliccare sul pulsante "Ignora"
16. Avviare Word dal menu Start.
17. Cliccare sul pulsante "Accetto ..."

18. Selezionare "Formati Office Open XML" e premere il pulsante "OK"